

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME No:	4
FECHA:	Mayo 22 de 2025
CONTRATO No:	4146.010.26.1.593 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ANA MILENA VALENCIA VICTORIA
CÉDULA:	66.764.404
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en zona rural o urbana.

- No ejecuté acciones en éste período.

2. Fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención.

(ANEXOS 1 – 2 - OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2)

- Participé en la reunión construcción de estrategias con miras al fortalecimiento de la territorialización de la atención en dupla en las diferentes comunas (zona rural y urbana) que ya están activas y las que están por empezar.
 - Participé en la reunión de equipo general de Atención Día en la que se realiza seguimiento a las acciones que propenden por el mejoramiento en la atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género.
3. Brindar soporte y orientación en la articulación interinstitucional en la implementación de la ruta de atención para el restablecimiento de derechos de los casos atendidos, promoviendo la atención con aplicación de la perspectiva de género, la prevalencia de los derechos humanos de las víctimas y la prevención de la acción con daño contra las mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar, por parte de las entidades con las que se articula el caso. Esta información debe quedar actualizada en la base de datos, drive de correo institucional o los

sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión y sistematizar la información.

(ANEXOS 1 – 3 – 4 - 5 – 7 – OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3)

- Realicé remisiones a entidades de salud que hacen parte de la ruta de atención en el ejercicio de restablecimiento de derechos de las mujeres atendidas que viven violencias basadas en género.

Realicé articulación con la Biblioteca Centro Cultural de la Comuna 1, en la que se estableció contacto con el grupo coordinador de la biblioteca, quienes brindaron información de los diferentes grupos llegan al lugar. Por otra parte, ambas partes plantean la posibilidad que en este sitio pueda servir cómo espacio para la atención en la zona alta de la comuna.

- Atendí a mujeres víctimas de violencias basadas en género, consignando y sistematizando la información en los formatos y matrices correspondientes.

4. Realizar seguimientos de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres.

(ANEXOS 6 – 7 OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4)

- Realicé intervenciones en dupla psicosocial y jurídica en las que se identificó la presencia sistemática de las violencias basadas en género y su escalada, planteando acciones que aporten en la desnaturalización de las violencias.
- Realicé atenciones iniciales con el objetivo de hacer una detección temprana de las violencias basadas en género.

5. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

(ANEXOS 1 – 2 OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5)

- Participé en la reunión de equipo citada por la Coordinación del

equipo de Atención Día, para revisión de los temas orientados a la gestión del equipo.

6. Fortalecer la estrategia de atención socio jurídica y la estrategia grupal “Sí es con Ella es Contigo”, realizando orientaciones y seguimientos socio familiares enfocada al proceso de acceso y restitución de derechos, fortalecimiento en las dinámicas familiares para el restablecimiento de roles y responsabilidades dentro de la familia, procesos de manejo de normas y habilidades parentales, transversalizando el enfoque de género en el proceso de atención.

(ANEXO 4 OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6)

- Socialicé la estrategia grupal Si es con Ella es Contigo, con el grupo coordinador de la Biblioteca Centro Cultural de la comuna 1, con el fin de ir identificando posibles grupos en el territorio con los que se pueda implementar.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - Cumplida el mes de febrero.
 8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

(ANEXO 8 OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8)

Participé en la reunión de socialización de la metodología para la realización de la caracterización en el asentamiento Aldovea del corregimiento de Navarro.

Ana Milena Valencia Victoria

ANA MILENA VALENCIA VICTORIA
CC NO. 66.764.404